


公 司 資 訊	公司名稱: 皇輝科技股份有限公司			
	產業類別	通訊機械器材相關業	主要營業項目	公、民營單位標案
	聯絡電話	02-27927878	傳真電話	
	*公司地址	台北市內湖區民權東路六段 11 巷 43 之 1 號 3 樓		
	*成立時間	100 年 05 月份	*負責人	張智強
	*公司簡介 (請以公司營運介紹及願景簡述)	*福利制度 (除法定必要項目之員工福利)		
服務客戶包含公、民營單位, 業務範疇涵蓋: 電信產業、政府公共工程、交通捷運、維運保養及各項國土安全工程等。		依勞基法, 日班		
職缺內容說明 (*如超過兩項職缺, 參閱填寫注意事項 3 之規定)				
職務名稱 (需求 1-4 人)	現場維護工程師		職務名稱 (需求 1-2 人)	會計助理
工作內容	外勤 - 台北市 1. 台電智慧電表專案設備安裝及維護作業(資料收集器)。 2. 依據需求進行電表通訊模組現場安裝或問題查修作業(通訊模組)。 3. 台電智慧電表通訊規劃設計作業(場域規劃作業)。 4. 協助部門專案項目執行及專案相關工作之溝通與協調。		工作內容	1. 審核有關各項費用支付之發票, 單據及帳務處理 2. 執行每月收付匯款作業, 開立廠商支票 3. 營業稅申報作業及核對 4. 每月傳票整理及編排 5. 零用金、差旅資料核銷 6. 費用報支會計事項處理/傳票切立 7. 行政事務處理及協助處理主管交辦事項
要求條件	1. 高中高職畢業以上 2. 具備機車駕照 3. 能獨立作業 4. 無經驗可, 願意學習		要求條件	1. Excel、Word 基礎 2. 科系系別:會計學相關 3. 能獨立作業 4. 無經驗可, 願意學習
工作時間	上下班時間為 08:30 - 09:00 ; 17:30 - 18:00		工作時間	上下班時間為 08:30 - 09:00 ; 17:30 - 18:00
工作待遇	30,000 ~ 35,000 元		工作待遇	月薪 33,000~38,000 元
應 徵 資 訊	應徵單位/部門	由行政人事部錄取後分發		應徵方式/準備資料: ■電話連絡 ■寄 e-mail ■104 應徵
	聯絡人	馮秘書		
	聯絡電話	02-27927878		進修部公告核准章 
	電子郵件	shirley.feng@glory-tek.com		